

«Согласовано»
Председатель родительского комитета
МБДОУ «ЦРР-д/с №39 «Золотой петушок»

 А.А. Бородина
«28 » августа 2020 г.

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 « 28 » августа 2020 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
ЦРР-д/с №39 «Золотой петушок»

 Р.М. Зайнуллина



Введено в действие приказом
«28 » августа 2020 г.

**Положение о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 39 «Золотой петушок» г. Альметьевска**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее по тексту – Комитет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 39 «Золотой петушок» г.Альметьевска Республики Татарстан (далее – МБДОУ), являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.
- 1.2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Основная цель Комитета:
 - содействие администрации МБДОУ;
 - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
 - содействие укреплению связей семьи, МБДОУ, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.
- 1.4 Задачи Комитета:
 - совершенствовать условия для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - защищать законные права и интересы воспитанников;
 - содействовать в организации и проведении мероприятий МБДОУ.

2. Основные положения.

- 2.1. Комитет возглавляет председатель. Работа Комитета координируется педагогическим советом МБДОУ.
- 2.2. Для координации работы в состав Комитета входит заведующий и старший воспитатель МБДОУ.
- 2.3. Решения Комитета являются рекомендательными.
- 2.4. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

3. Функции Родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части обогащения материальной базы, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских собраний.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией МБДОУ создает условия для улучшения организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарногигиенических правил и норм, организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении мероприятий, родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.
- 3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни МБДОУ.

4. Организация работы.

- 4.1. В состав Комитета входит по 1 представителю от родителей групп.
- 4.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 4.3. Комитет согласовывает свою работу с руководителем МБДОУ.
- 4.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 4.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Комитета.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 5.2. Протоколы хранятся в МБДОУ.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

6. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 6.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 6.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 6.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, его органов самоуправления.

- 6.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников.
- 6.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 6.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 6.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 6.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную участие и оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 6.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 6.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных или временных комиссиях Комитета).
- 6.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

7. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 7.1. Выполнение работы по решениям, рекомендациям Комитета.
- 7.2. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 7.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отзваны избирателями.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Положение о Родительском комитете принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.
- 8.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 8.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.

Приложение к договору № 1 от 15.01.2010 г. о продаже земельного участка в г. Краснодаре

REVIEWING STUDENT WORK AND ASSESSMENT

3) **Exercício:** Dado o polinômio $P(x) = x^3 - 3x^2 + 2x + 1$, determine o resultado da divisão de $P(x)$ por $x - 2$.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью